

## Formations courtes 2<sup>e</sup> semestre

| Désignation  | Dates   | Durée        | Horaire       | Prérequis                 | Formateur           |
|--|---|--------------|---------------|---------------------------|---------------------|
| Word 2007  | 15 - 22 septembre<br>6 - 13 - 20 - 27 octobre | 6 x 4 heures | 8h30 - 12h30  | Windows                   | Fabienne Crahay     |
| Excel 2007   | 28 septembre<br>7 - 12 - 19 - 22 - 26 octobre | 6 x 4 heures | 8h30 - 12h30  | Windows                   | Katty Clerckx       |
| Programmer Excel avec Visual Basic Application (VBA) | 4 - 8 - 11 - 14 - 21 - 25 - 28 octobre        | 7 x 4 heures | 8h30 - 12h30  | Windows et Excel          | Pascal Govaert      |
| Excel 2007 Perfectionnement : Les fonctions          | 4 - 9 novembre                                | 2 x 4 heures | 8h30 - 12h30  | Windows et Excel          | Patrick Steegen     |
| Outlook 2007   | 16 - 18 - 23 - 26 novembre                    | 4 x 4 heures | 8h30 - 12h30  | Windows                   | Jean-Claude Davin   |
| Joomla   | 22 - 25 - 29 novembre<br>3 décembre           | 4 x 4 heures | 8h30 - 12h30  | Windows, Word et Internet | Michel Nazario      |
| Migration de Word 2003 vers Word 2007                | 23 - 25 novembre                              | 2 x 4 heures | 13h00 - 17h00 | Windows et Word 2003      | Fabienne Crahay     |
| Windows 7.0  | 30 novembre<br>2 - 7 décembre                 | 3 x 4 heures | 8h30 - 12h30  |                           | Jean-Pol Bonnechère |
| Migration de Excel 2003 vers Excel 2007              | 6 - 9 décembre                                | 2 x 4 heures | 8h30 - 12h30  | Windows et Excel 2003     | Patrick Steegen     |

### Coût pour les formations courtes

- Participation intra-entreprise 7,50 €/heure/pers. de 8 à 12 participants  
Avec un coût forfaitaire de 60 € si le groupe est inférieur à 8 personnes
- Participation inter-entreprises 7,50 €/heure/pers.
- Frais de déplacements des formateurs sur site 0,3241 €/km  
CORAIL est agréé CHÈQUE-FORMATION

**GRATUIT** pour l'autoformation

### Infos complémentaires

par téléphone 04 232 37 50  
 par fax 04 223 47 34  
 par e-mail [mariechristine.smialko@forem.be](mailto:mariechristine.smialko@forem.be)  
 par courrier Place Xavier Neujean, 37 à 4000 Liège

Le Centre Ouvert **CORAIL** est accessible aux personnes à mobilité réduite

## Autoformation

| Désignation   | Formateurs                                    | Durée   | Dates & Horaire   |
|---|---|---|---|
| Apprentissage du clavier, Initiation à l'informatique                                     | Accompagnement par nos formateurs spécialisés | À la carte<br>Durée, fréquence selon vos disponibilités<br>Sans réservation | Lundi : de 9 à 18 h<br>Mardi : de 9 à 18 h<br>Mercredi : fermé<br>Jeudi : de 9 à 18 h<br>Vendredi : de 9 à 18 h<br>Samedi : de 9 à 12 h |
| Windows XP, Linux Mandrake (utilisateur)  |   |   |   |
| MS Office : Word, Excel, Access, Powerpoint, Outlook, Internet, Publisher, Visio, Project |   |   |   |
| Open Office : Writer, Math, Calc, Impress, Draw   |   |   |   |
| Scanners, Graphisme : Creative Suite (Dreamweaver, Photoshop, Illustrator...)             |   |   |   |
| Bob, OCR Omnipage, Feu vert (code de la route)...   |   |   |   |