

## Formations courtes 1<sup>er</sup> semestre

Désignation	Dates	Durée	Horaire	Prérequis	Formateur
Windows XP	18 - 23 - 26 mars	3 x 4 heures	8h30 - 12h30		Gaston Simon
Excel 2007	19 - 25 - 30 mars 13 - 15 - 20 avril	6 x 4 heures	8h30 - 12h30	Windows	Patrick Steegen
Excel 2003	20 - 23 - 29 avril 4 - 7 - 11 mai	6 x 4 heures	8h30 - 12h30	Windows	Katty Clerckx
Access 2003	22 - 27 - 29 avril 4 - 6 - 11 - 18 mai	7 x 4 heures	8h30 - 12h30	Windows	Pascal Govaert
Powerpoint 2003	22 avril - 3 - 10 mai	3 x 4 heures	8h30 - 12h30	Windows	Jean-Pol Bonnechere
Word 2007 Perfectionnement : Publipostage	5 mai	1 x 4 heures	8h30 - 12h30	Windows et Word	Fabienne Crahay
Excel 2007 Perfectionnement : Les fonctions	25 mai - 1 juin	2 x 4 heures	8h30 - 12h30	Windows et Excel	Patrick Steegen
Word 2007	26 mai 1 - 9 - 15 - 23 - 29 juin	6 x 4 heures	8h30 - 12h30	Windows	Fabienne Crahay
Outlook 2003	31 mai - 2 - 4 juin	3 x 4 heures	8h30 - 12h30	Windows	Jean-Claude Davin

### Coût pour les formations courtes

- Participation intra-entreprise 7,50 €/heure/pers. de 8 à 12 participants  
Avec un coût forfaitaire de 60 € si le groupe est inférieur à 8 personnes
- Participation inter-entreprises 7,50 €/heure/pers.
- Frais de déplacements des formateurs sur site 0,3093 €/km  
CORAIL est agréé CHÈQUE-FORMATION

**GRATUIT** pour l'autoformation

### Infos complémentaires

par téléphone 04 232 37 50  
 par fax 04 223 47 34  
 par e-mail [mariechristine.smiako@forem.be](mailto:mariechristine.smiako@forem.be)  
 par courrier Place Xavier Neujean, 37 à 4000 Liège

Le Centre Ouvert **CORAIL** est accessible aux personnes à mobilité réduite

## Autoformation

Désignation	Formateurs	Durée	Dates	Horaire
Apprentissage du clavier, Initiation à l'informatique	Accompagnement par nos formateurs spécialisés	À la carte. Durée, fréquence : selon vos disponibilités sans réservation	Lundi	de 9 à 18 h
Windows XP, Linux Mandrake (utilisateur)			Mardi	de 9 à 18 h
MS Office : Word, Excel, Access, Powerpoint, Outlook, Internet, Publisher, Visio, Project			Mercredi	fermé
Open Office : Writer, Math, Calc, Impress, Draw			Jeudi	de 9 à 18 h
Scanners, Graphisme : Creative Suite (Photoshop, Illustrator, ...), Dreamweaver			Vendredi	de 9 à 18 h
Bob, OCR Omnipage, Feu vert (code de la route), ...			Samedi	de 9 à 12 h